

Beleidsplan stichting De Maakfabriek 2020-2023

Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden van de ANBI regeling. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Strategie

- **Statutaire doelstelling**
Het organiseren en produceren van tentoonstellingen, evenementen, symposia, workshops, en educatieve projecten met betrekking tot kunst of door middel van kunst, alsmede het produceren van kunstwerken in alle mogelijke disciplines.
- **Missie en visie**
Stichting de Maakfabriek wil kunst en kunsteducatie gebruiken om mensen afstand te laten nemen van de dingen waartoe ze zich gewoonlijk als vanzelfsprekend verhouden. De Maakfabriek wil mensen verwonderen, aanzetten tot reflectie en (sociale) duurzaamheid bevorderen. Het beschouwen van de dingen vanuit een ander perspectief geeft inspiratie, humor en creëert ruimte voor nieuwe mogelijkheden.
De kunst en de kunsteducatie van stichting de Maakfabriek zijn interactief. Dit creëert betrokkenheid. Het publiek wordt uitgedaagd en uitgenodigd om te participeren, en geeft zo mede vorm aan zowel de kunstwerken als de kunsteducatie.
- **Afwezigheid van winstoogmerk**
Stichting De Maakfabriek heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 3 lid 3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting alle opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.
- **Bestemming liquidatiesaldo**
Mocht het bestuur besluiten tot ontbinding, dan zal conform artikel 14 lid 2 van de statuten een batig liquidatiesaldo aan een ander ANBI-fonds met een gelijksoortige doelstelling worden besteed.

Beleid

- **Werkzaamheden:**

De werkzaamheden zijn onder te verdelen in drie categorieën:

1. Creatieve sociaal-maatschappelijke projecten (o.a. community art projecten)
2. Educatieve kunstprojecten (o.a. workshops, (kunst)onderwijs, lezingen, uitwisselingen)
3. Kunstprojecten (o.a. interactieve installaties t.b.v. exposities en festivals, unieke publicaties en eenmalige kunstprojecten)

In alle categorieën hebben de werkzaamheden betrekking op conceptontwikkeling, het verkrijgen van financiering, projectmanagement en uitvoering van projecten, PR en marketing, etc. Deze werkzaamheden worden vaak in samenwerking met andere (sociaal-maatschappelijke of kunst) organisaties en instellingen uitgevoerd. Omdat stichting De Maakfabriek geen personeel in dienst heeft, wordt er gewerkt op projectbasis waarbij professionals voor uitvoering van werkzaamheden en per project ingehuurd worden. Zo mogelijk werkt de Maakfabriek met vrijwilligers.

Bestuur en financiën

- **Werving van gelden**

Stichting De Maakfabriek werft subsidies bij (lokale) overheden, fondsen, sponsors, etc. Daarnaast wordt bij sommige projecten een bijdrage gevraagd van deelnemers (naar draagkracht). Voorbeeld hiervan zijn workshops waaraan Nederlandse kinderen en kinderen van asielzoekers deelnamen. De bijdrage die aan de Nederlandse kinderen gevraagd werd dekte ook (gedeeltelijk) de kosten voor de kinderen van asielzoekers. Ook verkoop van gecreëerde werken (bijvoorbeeld kunstwerken) behoort tot de mogelijkheden.

- **Vermogen**

Het vermogen van stichting De Maakfabriek komt altijd en volledig ten goede aan de uitvoering van projecten die bijdragen aan de doelstelling van de stichting. Er worden geen uitkeringen gedaan aan het bestuur of derden. Omdat stichting De Maakfabriek geen structurele inkomsten of subsidies ontvangt, maar deze in de praktijk altijd gekoppeld zijn aan lopende of nog uit te voeren projecten, is het vermogen van de stichting gering.

- **Jaarrekening en balans**

De jaarrekening, inclusief balans waarin de vermogensopbouw van de stichting wordt verklaard, is te vinden op de "Over" pagina op de website (www.maakfabriek.org). De kosten van de stichting bestaan voornamelijk uit projectkosten. De algemene en beheerskosten worden tot een minimum beperkt. De administratie wordt verzorgd door de penningmeester.

- **Bestuur**

Het bestuur komt regelmatig bijeen om de uitvoering van het beleid te toetsen, de jaarrekening goed te keuren en het beleidsplan (indien nodig) te actualiseren. Het bestuur is conform de statuten gezamenlijk bevoegd. Bestuursleden ontvangen conform de statuten geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden.

Het bestuur van stichting De Maakfabriek wordt gevormd door Liesbeth Brandwacht – van der Linden (voorzitter), Jack Bogers (secretaris) en Oscar Meijer (penningmeester)